



Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Научно – консультационный центр «Образовательные системы и проекты»

ОГРН 1147800000270 ИНН 7820290388 КПП 782001001

Редакция №1

Кодировка документа:
ПП 1-2-016

Дата введения: 01.12.2017 г.
приказ № 32 от «01» декабря 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор АНО «ОСП»

О.В. Дубатовка

«01» декабря 2017 г.




ПОЛОЖЕНИЕ

«О КАФЕДРЕ»

Санкт – Петербург

2017 г.

	Положение «О кафедре»	Кодировка документа
		ПП 1-2-016
	ОРГАНИЗАЦИОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ	Редакция №1
		стр. 2 из 7


Положение «О кафедре» рекомендовано к утверждению на заседании Педагогического совета АНО «ОСП».
 протокол № 05 - 17 от «01» декабря 2017 г.

Разработчики Положения:

Дубатовка О.В., директор АНО «ОСП»


Соловьева И.А., зам. директора по учебной работе АНО «ОСП»

Ткаченко Д.В., начальник отдела юридического сопровождения АНО «ОСП»

	Положение «О кафедре»	Кодировка документа
		ПП 1-2-016
	ОРГАНИЗАЦИОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ	Редакция №1
		стр. 3 из 7

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Основные разделы документа	Стр.
	Содержание	3
1.	Общие положения	4
2.	Основные задачи кафедры	4
3.	Основные функции кафедры	4-5
4.	Права и обязанности кафедры	5-6
5.	Организация деятельности кафедры	6
6.	Заключение	6-7

	Положение «О кафедре»	Кодировка документа
		ПП 1-2-016
	ОРГАНИЗАЦИОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ	Редакция №1
		стр. 4 из 7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «О кафедре» разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Устава автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Научно – консультационный центр «Образовательные системы и проекты» (далее – Организация, АНО «ОСП»).

1.2. Кафедра АНО «ОСП» (далее – именуемая кафедра), является структурным подразделением Организации.

1.3. Кафедра в своей деятельности руководствуется законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и локальными актами Организации.

1.4. Управление кафедрой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и настоящим Положением.

1.5. Руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, назначаемый приказом Директора Организации по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и регламентирует деятельность кафедры в АНО «ОСП».

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ

Основными задачами кафедры являются:

2.1. Организация и осуществление образовательного процесса по программам дополнительного профессионального образования по закрепленным дисциплинам, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ) и в системе дополнительного образования.

2.2. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса по закрепленным дисциплинам, в том числе с применением ЭО и ДОТ.

2.3. Организация и проведение научно-исследовательской работы профессорско-преподавательского состава и обучающихся в организации по профилю кафедры;

2.4. Организация и проведение воспитательной, профориентационную, внеаудиторной и иных видов деятельности кафедры.

2.5. Обеспечение соответствия результатов деятельности кафедры, критериям и пороговым значениям, используемым Минобрнауки РФ для определения эффективности образовательных организаций в процессе мониторинга их деятельности.


3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

3.1. Кафедра выполняет следующие функции:

- планирование и учет работы кафедры и профессорско-преподавательского состава на учебный год;

- распределение всех видов педагогической нагрузки между преподавателями кафедры; формирование табеля учета учебной нагрузки и повременной оплаты труда профессорско-преподавательского состава;

- планирование учебного процесса: подготовка информации о закреплении дисциплин за профессорско-преподавательским составом для Учебно-методического управления и;

	Положение «О кафедре»	Кодировка документа
	ОРГАНИЗАЦИОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ	ПП 1-2-016
		Редакция №1
		стр. 5 из 7

формирование предметно-методических комиссий, графика и отчета о взаимопосещениях учебных занятий, контроль выполнения расписания занятий;

- планирование бюджета учебной работы: разработка и реализация индивидуальных планов работы преподавателя на учебный год;

- методическое обеспечение учебного процесса: разработка совместно с Учебно-методическим управлением основных профессиональных образовательных программ, базовых и рабочих учебных планов по направлениям и специальностям подготовки, разработка рабочих программ, учебно-методических комплексов, фондов оценочных средств, тестовых оценочных заданий, учебников, учебных пособий и других учебных материалов по закрепленным дисциплинам, в том числе для обучающихся с применением ЭО и ДОТ;

- организация и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, внедрение модульной системы обучения, формирование документов в соответствии с табелем документооборота и другими нормативными документами Организации;

- организация и проведение итоговой аттестации обучающихся, формирование документов в соответствии с табелем документооборота и другими нормативными документами Организации;

- планирование, организация и осуществление научно-исследовательской работы профессорско-преподавательского состава; вовлечение обучающихся в научно-исследовательскую работу, руководство научной работой обучающихся;

- участие в организации и проведении научных и учебно-методических мероприятий;

- планирование, организация и проведение воспитательной работы с обучающимися, организация и контроль деятельности кураторов учебных групп (по необходимости);

- проведение профориентационную работы и участие в работе по приему обучающихся в Организацию;

- участие в работе по публичной аккредитации новых образовательных программ и реализуемых направлений подготовки;

- подбор научно-педагогических кадров, повышение их квалификации;

- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей и оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

- осуществлять иные функции, предусмотренные локальными нормативными актами Университета.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КАФЕДРЫ

4.1. Кафедра имеет следующие права:

- получать информацию, необходимую для выполнения возложенных на нее задач от всех подразделений и должностных лиц Организации;

- привлекать на договорной основе консультантов и специалистов, необходимых для осуществления поставленных перед кафедрой задач;


- привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений Организации к работам, связанным с выполнением поставленных перед кафедрой задач;

- вносить предложения Директору Организации о развитии кафедры;

- участвовать в обсуждении у руководства Организации вопросов, касающихся функций, возложенных на кафедру;

- вносить на рассмотрение Директора предложения о назначении, перемещении и увольнении профессорско-преподавательского состава кафедры, их поощрении и наложении на них взысканий.

4.2. Отдел несет ответственность за:

	Положение «О кафедре»	Кодировка документа
		ПП 1-2-016
	ОРГАНИЗАЦИОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ	Редакция №1
		стр. 6 из 7

- качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на кафедру задач и функций;
- сохранность материальных ценностей, находящихся в ее распоряжении;
- выполнение указаний и поручений Директора Организации;
- соблюдение необходимых условий труда сотрудников кафедры;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка АНО «ОСП»
- соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности в Организации.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

5.1. Структура кафедры и ее штатное расписание определяются объемом учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и организационно-методической работы кафедры, действующими нормами учебной нагрузки научно-педагогических работников и утверждается Директором Организации. Права и должностные обязанности сотрудников кафедры определяются их должностными инструкциями.

5.2. Кафедра организуется в составе не менее пяти преподавателей, из которых не менее двух должны иметь ученые степени и (или) звания. В состав кафедры входят профессора, доценты, преподаватели, в том числе преподаватели – практики, ассистенты (далее – преподаватели), учебно-вспомогательный персонал.

5.3. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, который назначается из числа профессорско-преподавательского состава, имеющего ученую степень и/или звание. Заведующий кафедрой подчиняется непосредственно Директору, в части организации образовательного процесса заместителю директора по учебной работе.

В отсутствие заведующего общее руководство кафедрой осуществляет заместитель заведующего кафедрой или иное лицо, назначенное приказом Директора.

5.4. Кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с календарными планами работы и утвержденными бюджетами, утверждаемыми в установленном порядке, приказами и поручениями Директора АНО «ОСП» во взаимодействии с другими подразделениями Организации.

5.5. Кафедра ведет номенклатуру дел в соответствии с утвержденными требованиями.

5.6. Заведующий кафедрой осуществляет непосредственное руководство кафедрой, контролирует выполнение сотрудниками служебных заданий, несет ответственность за состояние трудовой дисциплины.

5.7. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за правильность оформляемых кафедрой документов, их соответствие законодательству Российской Федерации.


5.8. Ответственность сотрудников кафедры устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

5.9. Контроль за деятельностью кафедры осуществляет заместитель директора по учебной работе.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

6.1. Настоящее Положение вводится в действие и отменяется приказом Руководителя Организации.

6.2. Настоящее Положение может пересматриваться, изменяться, дополняться Высшим руководством, если это будет обусловлено требованиями бизнеса и/или изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации.

	Положение «О кафедре»	Кодировка документа
		ПП 1-2-016
	ОРГАНИЗАЦИОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ	Редакция №1
		стр. 7 из 7

6.3. Все принятые Приложения к данному Положению являются ее неотъемлемой частью и должны соблюдаться сотрудниками Организации равно, как и само Положение.